



Innovation in the Classroom 2026

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Für das zentrale Auswahlverfahren können wir nur Bewerbungen berücksichtigen, die bis zur jeweiligen Frist vollständig und gemäß dem im Folgenden beschriebenen Verfahren über [unser Bewerbungsportal](#) eingereicht wurden:

1. Bitte legen Sie einen Account in unserem [Bewerbungsportal](#) an. Auf der Startseite des Portals (Dashboard) klicken Sie bitte auf „Start Application *Innovation in the Classroom*“ und füllen das Bewerbungsformular aus.
2. Das Formular kann zwischengespeichert werden. Bereits begonnene und zwischengespeicherte Bewerbungen können Sie per Klick auf den Button im Dashboard „Continue Application“ fortführen.

Hinweis: Folgefragen werden beim Fortsetzen einer Bewerbung nur erneut angezeigt, wenn die Antworten auf die Einstiegsfragen frisch ausgewählt wurden. Bereits ausgefüllte Felder werden trotzdem zwischengespeichert. Falls Folgefragen nicht sichtbar sind, wählen Sie die Antworten der Einstiegsfragen bitte erneut aus.

3. Bitte beantworten Sie die Fragen in Steps 1-9 auf Englisch.
4. Nur Felder, die mit einem Stern (*) gekennzeichnet sind, sind erforderlich.
5. Step 10: Bitte laden Sie an entsprechender Stelle des Online-Bewerbungsformulars ausschließlich die folgenden Anlagen hoch:
 - Curriculum Vitae (max. 2 Seiten, als PDF-Datei mit max. 10 MB, auf Deutsch oder Englisch)
 - Empfehlungsschreiben (max. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen, als PDF-Datei mit max. 10 MB, auf Deutsch oder Englisch)

Bitte beachten Sie folgende Hinweise für das Empfehlungsschreiben:

Das Empfehlungsschreiben soll von der Schulleitung oder einem:einer anderen Vorgesetzten ausgestellt sein, der:die Ihre beruflichen Leistungen angemessen beurteilen kann.

Der:die Verfasser:in des Schreibens sollte folgenden Fragen adressieren und beantworten:

- a) Seit wann und aus welchem beruflichen Zusammenhang ist Ihnen der oder die Bewerber:in bekannt?
 - b) Bitte beschreiben Sie, wie der oder die Bewerber:in fachlich von der Seminarreise profitieren und welcher Gewinn daraus für Ihre Schule erwachsen würde. Berücksichtigt werden können die fachlichen und sozialen Kompetenzen, die Fähigkeiten, die Leistung, das Entwicklungspotenzial, die Arbeitsweise und die Anpassungsfähigkeit des oder der Bewerber:in.
6. Prüfen Sie Ihre Bewerbung auf Vollständigkeit und Richtigkeit, bevor Sie den „Submit-Button“ tätigen. Änderungen an bereits eingereichten Bewerbungen sind nicht möglich.



**KULTUSMINISTER
KONFERENZ**
*Pädagogischer
Austauschdienst*



7. Bitte laden Sie Ihre eingereichte Bewerbung als PDF herunter und drucken Sie diese möglichst doppelseitig aus. Bitte reichen Sie Ihre ausgedruckte Bewerbung mit der Vorlage der Genehmigungsseite, die auf der Website von Fulbright Germany zu finden ist, in einfacher Papierform über Ihre Schulleitung auf dem Dienstweg ein.
8. Alle Bewerbungsanträge, die über das Online-Bewerbungsportal sowie auf dem Dienstweg fristgerecht und vollständig eingereicht wurden und den formalen und inhaltlichen Voraussetzungen entsprechen, gehen in das Auswahlverfahren ein. Die Auswahl der Bewerber:innen erfolgt aufgrund einer ersten Prüfung der schriftlichen Bewerbungsunterlagen durch die Kultusministerien bzw. Senatsverwaltungen in den Ländern, durch den Pädagogischen Austauschdienst und anschließend durch einen von Fulbright Germany bestellten Ausschuss. Über den Ausgang des Bewerbungsverfahrens benachrichtigen wir alle Bewerber:innen bis voraussichtlich Februar 2026.

Bitte beachten: im Fall einer erfolgreichen Bewerbung für verschiedene Programme von Fulbright Germany, die 2024/25 und 2025/26 stattfinden, ist die Teilnahme in diesem Zeitraum nur an einem Programm möglich.

Wir informieren Sie im Februar 2026 über die Auswahlresultate.

Fragen zur Bewerbung speziell für das Programm „Innovation in the Classroom“ beantworten wir in den [„FAQ Program Innovation in the Classroom 2026“](#). Bitte lesen Sie auch die Fragen und Antworten, die allgemein alle Fulbright-Stipendien für Deutsche betreffen - [„Frequently Asked Questions | Allgemein“](#). Individuelle Fragen, auf die Sie hier keine Antwort gefunden haben, können Sie gerne auch per E-Mail senden an [usa-seminar\[at\]fulbright.de](mailto:usa-seminar@fulbright.de).

Bitte beachten Sie auch unsere [allgemeinen Datenschutzbestimmungen](#) sowie die [Datenschutzhinweise des Pädagogischen Austauschdienstes](#).

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung!

Deutsch-Amerikanische Fulbright-Kommission
Lützowufer 26 | D-10787 Berlin
usa-seminar@fulbright.de | <http://www.fulbright.de>