

TURNING NATIONS INTO PEOPLE – Das Fulbright-Programm gründet auf dem visionären Konzept von Senator J. William Fulbright, gegenseitiges Verständnis zwischen Nationen durch akademischen und kulturellen Austausch zu fördern. Als einzige binationale Austauschorganisation in Deutschland mit Fokus auf die Vereinigten Staaten vergibt Fulbright Germany jährlich etwa 700 Stipendien für Studien-, Forschungs-, Lehr- und Weiterbildungsaufenthalte in den USA und Deutschland.

Fulbright Germany sucht spätestens zum **1. September 2024**

eine:n Head of Programs (m/w/d) in Vollzeit (40 Wochenstunden)

Der Bereich „Programs“ umfasst die 20 verschiedenen Förderlinien von Fulbright Germany: klassische Langzeitstipendien für Studierende, Sprachassistent:innen, Doktorand:innen und Professor:innen zur Förderung jeweils individueller Projekte im jeweiligen Gastland; und Kurzzeitstipendien für die Gruppenteilnahme an Studien-/Weiterbildungsakademien für Studierende, Nachwuchsjournalist:innen, Lehrer:innen und Angehörige der Hochschulverwaltung.

Ihre Aufgaben:

Als Head of Programs sind Sie für die Leitung der oben genannten Programmbereiche verantwortlich. Ihre Aufgaben umfassen:

- Leitung und Koordination eines engagiertes Teams von Programm-Mitarbeiter:innen
- Entwicklung und Umsetzung von Strategien zur kontinuierlichen Verbesserung und Weiterentwicklung unserer bestehenden Programme
- Überwachung und Steuerung aller Aspekte der Programmplanung, -durchführung und -evaluation
- Qualitätssicherung bei der Auswahl von Stipendienbewerber:innen und der Betreuung der Geförderten unter besonderer Berücksichtigung von Diversity, Equity, Inclusion, Access
- Finanzplanung und Budgetierung der verschiedenen Förderlinien
- Intern und extern Hauptansprechperson für Belange der Stipendienprogramme sowie institutionelle Beziehungen (z.B. deutsche und US-Bildungseinrichtungen, deutsche und US-Partnerorganisationen etc.)
- Direkte Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer
- Vertretung des Geschäftsführers in Abwesenheit als Deputy, bei Bedarf auch nach außen auf Veranstaltungen und Konferenzen
- Zusammenarbeit mit den Bereichen Budget/Finance, Alumni:ae Networking und Communication

Ihr Profil:

- Hohe Identifikation mit der Mission und den Werten des Fulbright-Programms
- Abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Master oder gleichwertig) in einem relevanten Bereich wie Internationale Beziehungen, Sozial- oder Geisteswissenschaften oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Leitung von Bildungs- oder Stipendienprogrammen, idealerweise im transatlantischen Kontext

- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und amerikanischen Hochschullandschaft sowie Leidenschaft dafür, dieses Wissen zu erweitern und für die Weiterentwicklung der Organisation einzusetzen
- Nachgewiesene Erfahrung in der strategischen Planung, Entwicklung und Umsetzung von Programmen sowie in der Programmevaluation (inkl. Wirkungsmanagement) und -steuerung
- Starke Führungskompetenz und Erfahrung in der Leitung und Motivation von Teams
- Ausgezeichnete zwischenmenschliche und kommunikative Fähigkeiten sowie Verhandlungsgeschick
- Analytische Denkweise und Fähigkeit, komplexe Probleme zu lösen und fundierte Entscheidungen zu treffen
- Fließende Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität, Belastbarkeit und die Fähigkeit, in einem dynamischen und interkulturellen Umfeld zu arbeiten

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige, auf zunächst 2 Jahre befristete Führungsposition
- die Möglichkeit, maßgeblich zur Förderung des transatlantischen Bildungsaustauschs beizutragen und interkulturelle Verständigung zu fördern
- die Leitung eines engagierten und dynamischen Programmteams
- eine flexible Ausgestaltung Ihrer Arbeitszeit, mit der Möglichkeit an zwei Tagen in der Woche mobil zu arbeiten
- ein hohes Maß an Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine attraktive Vergütung
- 70% Zuschuss zu einem Jobticket

Werden Sie Teil von Fulbright Germany! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung mit Ihrem frühestmöglichem Eintrittstermin in einem PDF-Dokument (max. 5 MB) bis zum **5. Mai 2024** an

Manuela Kadereit, Personnel
hr@fulbright.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Manuela Kadereit (Tel. +49-30-284443-46, Email: hr@fulbright.de) gerne zur Verfügung.

Wir behalten uns die Möglichkeit vor, ggf. vor Ablauf der Bewerbungsfrist bereits Bewerbungsgespräche zu führen.

Diversität, Chancengleichheit, Inklusion sowie Bildungsgerechtigkeit gehören zu den Grundprinzipien von Fulbright Germany. Fulbright Germany behandelt alle Bewerber:innen gleichberechtigt.